

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSARI ALESSANDRO SECONDO**

Fax **0541 488018**

E-mail **alessandrosecondo.massari@ordineavvocatirimini.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 NOVEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11.2.2003 a tutt'oggi:**
Avvocato Amministrativista Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Rimini
Titolare dello Studio Legale Avv. Alessandro Secondo Massari
Via G. Falcone, 10 – 47822 Santarcangelo di Romagna
Studio Legale
Avvocato Specializzato in Appalti e Servizi Pubblici
Gestione del contenzioso e della consulenza in materia di appalti pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 1.1.1999 a tutt'oggi:**
Direttore della Rivista giuridica telematica "Appalti&Contratti"
Maggioli Editore
Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna
Editoria e Servizi per le PP.AA.
Direttore
Curatore dei contenuti editoriali e degli aggiornamenti quotidiani
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 18.4.2006 a tutt'oggi:**
Direttore della Rivista giuridica mensile cartacea "Appalti&Contratti"
Maggioli Editore
Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna
Editoria e Servizi per le PP.AA.
Direttore
Curatore dei contenuti editoriali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 10.2.2006 a tutt'oggi:**
Direttore della Rivista giuridica telematica "Public Utilities"

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Marco Mordenti **Massari Alessandro Secondo** e ss.rrs. ai sensi del D. Lgs 196/2003, autorizzo la Vostra Società al trattamento dei dati personali forniti
Determina: 2019/1198 del 11/07/2019
Prot.: 2019 / 41555 del 11/07/2019

- Registro ALBO Numero 1711 del 18/07/2019 pubblicazione dal 18/07/2019 al 02/08/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Maggioli Editore
Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna
- Tipo di azienda o settore
Editoria e Servizi per le PP.AA.
- Tipo di impiego
Direttore (Condirettore dal 1.1.2018 insieme al Prof. Stefano Pozzoli)
- Principali mansioni e responsabilità
Curatore dei contenuti editoriali e aggiornamenti quotidiani

• Date (da – a)

Dal 1.1.2000 a tutt'oggi:

Relatore e formatore in materia di appalti e servizi pubblici

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANAC, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Camera dei Deputati, RAI Radiotelevisione italiana, Cassa Depositi e Prestiti, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, SACE, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione-Gubbio, Consorzio Asmez - Napoli, Aziende Sanitarie, Regioni, Province e Comuni, Lega delle Autonomie Regionali, Maggioli Spa, Ifost-Bergamo, Publitecnica-Brescia, Business International - Roma, ProMo-Modena, Consorzio Forma Futuro-Parma; Centro Congressi - Udine, FORSER - Udine, CSC Regione Friuli, Tholos – Bari, S.p.s. servizi innovativi – Brindisi, Villa Umbra – Regione Umbria, Politecnico-Torino, Brescia Mobilità, ecc.

- Tipo di azienda o settore
Enti pubblici e società private
- Tipo di impiego
Relatore, Formatore

Enti pubblici e società private

Relatore, Formatore

- Principali mansioni e responsabilità

Relatore e Formatore nei convegni e seminari in materia di contratti e servizi pubblici.

• Date (da – a)

Dal 1.3.1995 al 10.2.2003

Responsabile del Servizio Appalti e Contratti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cattolica

- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Funzionario Direttivo

Piazza Roosevelt, 5 – 47 Cattolica (RN)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Direttivo

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione giuridico-amministrativa delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 1987 – Marzo 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea quadriennale in Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche

- Qualifica conseguita
Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Voto: 110 e lode

Dottore in Giurisprudenza

Voto: 110 e lode

PUBBLICAZIONI

PRINCIPALI MONOGRAFIE PUBBLICATE

- "Codice dei contratti pubblici annotato con la giurisprudenza", V edizione, Maggioli, 2015, 2016, 2017, 2018
- "Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni (DL 133/2014, DL 90/2014, DL 66/2014)", Maggioli, 2014
- "Gli appalti pubblici dopo il decreto del fare", Maggioli 2013
- "Il mercato elettronico e gli acquisti di beni e servizi dopo la spending review", Maggioli 2013
- "Gli appalti pubblici dopo la spending review", Maggioli 2012
- "Gli appalti e i servizi pubblici dal D.L. sviluppo ai decreti Monti", Maggioli 2012
- "Gli appalti pubblici dopo il D.L. sviluppo", Maggioli 2011
- "Il Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici", Maggioli 2010
- "La sicurezza negli appalti di servizi e forniture", Maggioli 2008
 - "Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo", Maggioli, 2008
 - "Il secondo decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici", Maggioli, 2007
 - "Il nuovo codice dei contratti pubblici", Maggioli, 2007, I, II, III edizione,
 - "Le nuove direttive comunitarie sugli appalti", Maggioli, 2006
 - "Le società a partecipazione pubblica locale", Maggioli 2006
 - "Appalti e Contratti - Sistemi tradizionali e modelli innovativi per realizzare opere pubbliche e acquisire forniture e servizi - Collana Guida per gli Amministratori Locali - Maggioli, 2005
 - "Sistemi alternativi all'appalto ad evidenza pubblica", III edizione, Maggioli, 2005.
 - "L'attività contrattuale degli enti locali e l'ufficio gare/contratti", Maggioli, 2000.
 - "Le aziende speciali degli enti locali" di E. Priolo, A. Massari, M Guidi e M. De Simoni, Maggioli, 1998, per il quale ha curato la parte relativa alla contrattualistica strumentale.
 - "La Merloni-quater" di L.Bellagamba, M. Greco, A.Massari, e-book collana "Appalti&Contratti", Maggioli, 2003.
 - "Il rinnovo dei contratti della P.A.", Maggioli, 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Eccellente]

[Eccellente]

[Eccellente]

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI MATURATE ATTRAVERSO UNA CONTINUA INTERAZIONE CON COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CLIENTI E PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE

Vivere e lavorare con altre persone, in

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Marco Mordenti - Pagina 3 del Documento di ss.ms. ai sensi del D. Lgs 196/2003, autorizzo la Vostra Società al trattamento dei personali forniti
Determina: 2019/Massari/Alessandri/2019/018
Prot.: 2019 / 41555 del 11/07/2019

- Registro ALBO Numero 1711 del 18/07/2019 pubblicazione dal 18/07/2019 al 02/08/2019

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E ABILITÀ INFORMATICHE E DI INTERVENTO SU STRUMENTAZIONI ELETTRONICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente "B" Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 confermo che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità]

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

1 marzo 2019, Santarcangelo di Romagna

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO



CV REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ)

Io sottoscritto sono consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

FIRMA

